

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire
Institut National de l'Origine et de la Qualité
Siège - 12, rue Henri Rol-Tanguy
93555 Montreuil Cedex

Service contrôles

Chargé(e) de missions technique et réglementaire

N° du poste : 2024-5382	
Catégorie : A - Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A(cadre) : 1 Management : Non	Cotation part fonction PFR : Groupes RIFSEEP : G 4.1
Poste vacant : à partir du 15/07/2024 Date limite de candidature : 31/07/2024	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'INAO est un établissement public chargé de mettre en œuvre la politique française sur les produits sous signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité (SIQO). Ses principales missions sont, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG), la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions.</p> <p>L'INAO est chargé de gérer le dispositif de contrôles européen et national des cahiers des charges des produits sous signe d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO).</p> <p>Le Service Contrôles composé de 9 personnes a pour mission l'organisation générale de ce dispositif. Il encadre et assure la supervision de l'ensemble des organismes de contrôles à qui les contrôles sont délégués et remplit les obligations d'informations sur les contrôles auprès de la Commission européenne.</p> <p>Il assure l'appui et l'expertise en matière de contrôles auprès des agents de l'INAO. Il est l'interlocuteur des différentes administrations sur les sujets contrôles des SIQO.</p>
Objectifs du poste	<p>Au sein de l'équipe et en collaboration avec elle, le-la chargé-e de mission technique et réglementaire assure diverses missions prévues dans la réglementation relative aux contrôles des SIQO :</p> <ul style="list-style-type: none"> - agrément et évaluation des organismes de contrôles ; - établissement des dispositions de contrôles communes ; - approbation des plans de contrôle et d'inspection ; - contrôle du respect du cahier des charges ; - organisation du Conseil des agréments et contrôles (CAC) ; - suivi des procédures.
Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Sous l'autorité de sa supérieure hiérarchique, l'agent :</p> <ul style="list-style-type: none"> - supervise les projets de plans de contrôle et d'inspection ; - finalise des dossiers présentés à la validation du CAC ou du directeur ; - supervise les organismes de contrôles dans le cadre de leur agrément ; - encadre fonctionnellement l'équipe chargée de l'évaluation technique des organismes de contrôles (établissement du calendrier et suivi de son respect, interlocuteur privilégié pour l'équipe d'évaluateurs) ; - participe aux travaux de gestion / harmonisation des procédures de contrôle et de définition des dispositions de contrôle et anime les groupes de travail sur ce thème ; - assure la maîtrise d'ouvrage des applications de données et procède aux extractions de données de ces applications et à leur exploitation.
Champ relationnel du poste	Administrations, services nationaux et territoriaux de l'INAO, organisations professionnelles des SIQO, Organismes de Contrôles des SIQO, professionnels membres du comité des agréments et des contrôles ; responsables des autres corps de contrôles.
Compétences liées au poste	Savoirs :
	Connaissance de l'environnement institutionnel et professionnel, des
	Savoir-faire :
	Sens du travail en équipe, aptitude à la concertation et aux relations avec une

	<p>signes d'identification de la qualité et de l'origine, des systèmes qualité.</p> <p>Des connaissances en production animale seraient un atout.</p> <p>Maîtrise de l'anglais</p>	<p>multiplicité d'interlocuteurs tant institutionnels que professionnels.</p> <p>Organisation, autonomie, rigueur dans le suivi des dossiers</p> <p>Compétences rédactionnelles et relationnelles</p> <p>Capacité d'analyse et de synthèse</p> <p>Expression écrite et orale</p>
Conditions d'exercices	<p>Un parcours de formation « prise de poste » est proposé à l'agent à son arrivée.</p> <p>L'agent bénéficie de congés annuels + d'ARTT + d'un régime d'horaires variables.</p> <p>L'agent a accès aux offres du comité d'action sociale HORIZON.</p> <p>Le siège de l'INAO est localisé à proximité de la station de métro Saint-Mandé (ligne 1) et de la gare routière de Vincennes (RER A).</p> <p>Le poste est ouvert au dispositif de télétravail fixe ou flottant sous condition d'éligibilité.</p>	
Personnes à contacter	<p>Les candidatures, lettre de motivation et parcours professionnel, doivent être adressées à la Secrétaire générale de l'INAO : Bureau des Ressources Humaines - brh@inao.gouv.fr</p> <p>Informations sur le poste : Madame Cécile FUGAZZA – Responsable du Service Contrôles Tél. : 01.73.30.38.80 - courriel : c.fugazza@inao.gouv.fr</p>	