

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté Alimentaire

Institut National de l'Origine et de la Qualité
Arborial-12, rue Henri Rol-Tanguy
93 555 Montreuil-sous-Bois

Direction de l'INAO

Chargé (e) de mission « Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences » - GPEC, rattaché à la direction de l'INAO

N° du poste : 2024-5879	
Catégorie : A/A+ - Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels	
Cotation parcours professionnel postes catégorie A/A+ :	Groupe RIFSEEP : 1
Poste vacant : à partir du 01/10/2024	
Date limite de candidature : 01/09/2024	
Présentation de l'environnement professionnel et des enjeux	<p>L'INAO est un établissement public sous la tutelle du Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire, chargé selon le code rural et de la pêche maritime, de mettre en œuvre la politique française sur les produits sous signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité (SIQO). Il est le produit de la longue histoire des appellations en France, le premier comité national des appellations viticoles ayant été créé en 1935. Ses principales missions sont la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (Appellation d'origine protégée - AOP, Indication géographique protégée - IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, Spécialité traditionnelle garantie - STG), la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions.</p> <p>Par ailleurs, un contrat d'objectif et de performance (COP), qui lie la tutelle et l'Institut, définit les grandes orientations stratégiques auxquelles doit répondre l'Institut, pour la période 2024-2028.</p> <p>L'INAO est constitué d'environ 250 agents, répartis sur 22 sites en France métropolitaine, dont le siège à Montreuil qui regroupe environ 30% des agents. Ces agents sont rattachés à huit délégations territoriales, quatre services (dont celui de l'administration générale), quatre pôles, cinq missions. 50% des agents environ sont de catégorie A, 50% de catégorie B.</p> <p>Sa gouvernance est partenariale, via six instances différentes, qui structurent la vie de l'Institut. Celles-ci sont constituées d'environ 250 professionnels ainsi que des administrations concernées. Chaque instance est présidée par un professionnel. Leurs membres et leurs présidents sont nommés par l'administration pour une période de cinq ans (2022-2027).</p> <p>Les SIQO font aujourd'hui face à des enjeux contemporains (marché, changement climatique, enjeux sociétaux) qui obligent à aborder les dossiers de façon à garantir la durabilité des SIQO sous ses trois composantes, économique, environnementale et climatique ainsi que sociale.</p> <p>Cela suppose de développer de nouvelles méthodes de travail et de mobiliser un certain nombre de compétences. La dynamique des dossiers a également évolué géographiquement ces dernières années. Par ailleurs, 20% des agents en poste actuellement à l'INAO partiront à la retraite dans les cinq années à venir, ce qui suppose d'anticiper ces départs. Enfin, compte-tenu du cadre fixé pour les agents de la fonction publique mais aussi des effets générationnels, les mobilités sont plus fréquentes que par le passé à l'INAO.</p>
Objectifs du poste	Compte-tenu des enjeux liés aux SIQO et des départs à venir, l'objectif du poste est de travailler à l'élaboration d'un plan d'action permettant la mise en œuvre d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences (GPEC) au sein de l'INAO.

Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter	<p>Le/la chargé (e) de mission auprès de la direction devra coordonner les travaux avec les entités et les instances de l'INAO concernés pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir un état des lieux des agents en place et sur le départ à court ou moyen terme, - Doubler cet état des lieux d'un bilan des compétences « métiers » selon une approche par type de poste mais également géographique : compétences disponibles, celles risquant de disparaître dans les années à venir, celles à développer ou réorienter, notamment au regard des objectifs du COP 2024-2028 - Formuler en conséquence des propositions d'actions ainsi que des outils de pilotage et d'accompagnement permettant de disposer d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, à l'horizon maximum de trois ans, efficace, réactive et adaptée aux enjeux contemporains des SIQO. <p>Les travaux seront présentés et discutés à chaque étape dans le cadre du dialogue social de l'INAO selon un calendrier à établir.</p> <p>Il/elle est membre du comité de direction de l'Institut, constitué des chefs de services, pôles, missions et délégations territoriales.</p>								
Champ relationnel du poste	<p>Directions de la tutelle (Service général du MASA, DGPE) ; organisations syndicales de l'INAO ; autres opérateurs ou agences de l'Etat ; délégations territoriales, services, pôles et missions de l'INAO ; autres administrations en région et au niveau national, susceptibles notamment de constituer des viviers pour l'INAO.</p>								
Compétences liées au poste	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">Savoirs</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">Savoir-faire :</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissance approfondie des métiers et du fonctionnement de l'INAO. • Connaissance de la gestion administrative des agents dans la fonction publique et plus spécifiquement à l'INAO • Pratique du dialogue social • Des compétences en matière de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences seraient un plus </td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Expérience de management : • Rigueur et méthode • Capacités de communication et de dialogue </td> </tr> <tr> <td></td> <th style="text-align: center;">Savoir-être :</th> </tr> <tr> <td></td> <td style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> • Sens des relations humaines ; • Sens de l'écoute ; • Discrétion et confidentialité. </td> </tr> </tbody> </table>	Savoirs	Savoir-faire :	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance approfondie des métiers et du fonctionnement de l'INAO. • Connaissance de la gestion administrative des agents dans la fonction publique et plus spécifiquement à l'INAO • Pratique du dialogue social • Des compétences en matière de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences seraient un plus 	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience de management : • Rigueur et méthode • Capacités de communication et de dialogue 		Savoir-être :		<ul style="list-style-type: none"> • Sens des relations humaines ; • Sens de l'écoute ; • Discrétion et confidentialité.
Savoirs	Savoir-faire :								
<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance approfondie des métiers et du fonctionnement de l'INAO. • Connaissance de la gestion administrative des agents dans la fonction publique et plus spécifiquement à l'INAO • Pratique du dialogue social • Des compétences en matière de gestion prévisionnelle des emplois et des compétences seraient un plus 	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience de management : • Rigueur et méthode • Capacités de communication et de dialogue 								
	Savoir-être :								
	<ul style="list-style-type: none"> • Sens des relations humaines ; • Sens de l'écoute ; • Discrétion et confidentialité. 								
Conditions d'exercices	<p>Un parcours de formation « prise de poste » est proposé à l'agent à son arrivée.</p> <p>L'agent bénéficie de congés annuels + d'ARTT + d'un régime d'horaires variables. L'agent a accès aux offres du comité d'action sociale HORIZON.</p> <p>Selon le profil du candidat, le poste sera positionné soit à Montreuil, soit dans une délégation territoriale, avec de fréquentes missions, potentiellement de plusieurs jours, sur Montreuil ou en région.</p> <p>Le poste est ouvert au dispositif de télétravail fixe ou flottant sous condition d'éligibilité.</p>								
Personnes à contacter	<p>Les candidatures, lettre de motivation, et parcours professionnel, doivent être adressées aux personnes suivantes : Carole LY, directrice de l'INAO : c.ly@inao.gouv.fr ; Sylvain REVERCHON, directeur adjoint : s.reverchon@inao.gouv.fr</p> <p>Renseignements sur le poste : Carole LY : 01 73 30 38 05 (jusqu'au 3 Aout et à compter du 26 aout) / Sylvain REVERCHON : 01 73 30 38 03 (à compter du 5 aout)</p>								