

Ministère de l'Agriculture et de la Souveraineté alimentaire et de la Forêt

**Institut National de l'Origine et de la Qualité
12, rue Henri Rol-Tanguy
TSA 30003
93 555 Montreuil**

**Contrat d'alternance
Chargé de communication**

N° du poste : 2024-7240	
Statut : Alternant, 1 an	
Début du contrat à partir du 1^{er} janvier 2025	
Date limite de candidature : 21/12/2024	
Rémunération : selon la grille de rémunération des alternants	
Présentation de l'environnement professionnel	<p>L'Institut National de l'origine et de la qualité (INAO), établissement public à caractère administratif, sous tutelle du Ministère de l'Agriculture, de la Souveraineté alimentaire et de la Forêt (MASAF) est en charge de la mise en œuvre de la politique française relative aux signes officiels d'identification de l'origine et de la qualité des produits agricoles et agroalimentaires. Ses missions principales sont, la reconnaissance, le suivi, le contrôle et la protection des SIQO (AOP, IGP, Label Rouge, Agriculture biologique, STG), la promotion de leurs concepts, ainsi que la protection du foncier agricole et des aires de leurs productions.</p> <p>L'INAO est chargé de gérer le dispositif de contrôles européen et national des cahiers des charges des produits sous signe d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO).</p>
Objectifs du poste	<p>Au sein de l'équipe de la cellule communication, vous aurez comme mission, sous la Direction de la Responsable de cellule et des deux chargés de communication, de participer au renforcement de la communication de l'Institut. Vous participerez aux réflexions stratégiques de communication interne et externe, et mènerez des actions concrètes pour les réaliser.</p>
Description des missions à	<p>Vous serez amené·e à seconder deux chargés de communication sur différents projets :</p> <p>Transversal</p>

<p>exercer ou des tâches à exécuter</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participer à l'élaboration d'une campagne de communication nationale menée en relation avec les partenaires de l'Institut <p>Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger et mettre en ligne des contenus sur le site intrnet de l'Institut • Alimenter les divers réseaux sociaux sur lesquels l'Institut communique • Gérer la boîte contacts du site internet de l'Institut • Alimenter le fond photographique de l'Institut <p>Veille et relations presse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborer la revue de presse mensuelle • Préparer les listes de diffusion presse • Rédiger des communiqués de presse <p>Communication interne</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diffuser une information trimestrielle de présentation des nouveaux arrivants • Alimenter et diffuser la lettre interne <p>Administratif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assurer les demandes de devis aux prestataires et le suivi de la facturation
<p>Champ relationnel du poste</p>	<p>Vous travaillerez en lien étroit avec la Responsable de la cellule communication de l'Institut et les deux chargés de communication qui travaillent dans le service.</p> <p>Vous pourrez être amené-e à travailler en lien direct avec les chefs de pôle, les chargés de mission, les délégués territoriaux, les ingénieurs et la Direction de l'Institut.</p>
<p>Compétences liées au poste</p>	<p style="text-align: center;">Profil recherché</p> <p>Connaissances</p> <ul style="list-style-type: none"> • Outils et technologies de communication et de multimédia • Logiciels de production de contenu web, CMS (Drupal) • Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn) • Techniques de communication • Connaissance de la chaîne graphique et des principes de l'édition <p>Savoir-faire opérationnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rédiger des messages/supports adaptés aux différents publics • Créer et suivre la production des supports spécifiques de communication • Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité • Animer les médias communautaires et réseaux sociaux <p>Savoir-être professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travailler en équipe • Gérer les relations avec des interlocuteurs • Expliciter les besoins et les hiérarchiser • Savoir planifier et respecter des délais <p style="text-align: center;">Compétences développées</p> <p>Connaissance des SIQO et des filières de qualité, rédaction de contenus éditoriaux, élaboration d'une campagne de communication grand public, alimentation d'un site Web et de réseaux sociaux, relations presse, suivi de projet</p>

	<p style="text-align: center;">Profil recherché</p> <p>Etudiant.e en communication (L3 minimum)</p>
Personnes à contacter	<p>Les candidatures, lettre de motivation et CV, doivent être adressées aux adresses suivantes : brh@inao.gouv.fr; n.michaud@inao.gouv.fr</p> <p>Information sur le poste et les missions :</p> <p>Madame Nadia MICHAUD, Responsable de la cellule communication :</p> <p>Tél. : 01 73 30 38 78 - Courriel : n.michaud@inao.gouv.fr</p>